

Rundschreiben 04/2024

**An alle
Home Care Service und
Lieferanten im Bereich
mechanische Heimventilation, IV
Stellen und BSV**

Solothurn, 3. April 2024

Information zum Kostengutspracheverfahren / Rechnungsbearbeitung im Bereich mechanische Heimventilation

Sehr geehrte Damen und Herren

Mit Bezug auf den Datenschutz sowie die Schweigepflichten nach IVG und ATSG sind wir gehalten, Informationen zum Kostengutspracheverfahren sowie der Rechnungsbearbeitung im Bereich der mechanischen Heimventilation korrekt zu verwalten und an die vorgesehenen Stellen weiterzuleiten.

In diesem Sinne erhalten Sie in der Anlage das Merkblatt Orientierung Kostengutspracheverfahren.

Wir danken Ihnen für die Kenntnisnahme und stehen bei Fragen gerne zur Verfügung.

Freundliche Grüsse

SVK | FSA

Roger Schober
Geschäftsführer

Nicole Wagener
Abteilungsleiterin

- Merkblatt Orientierung Kostengutspracheverfahren, Rechnungskontrolle

Merkblatt | Orientierung

Kostengutspracheverfahren, Rechnungskontrolle

Orientierung Kostengutspracheverfahren SVK für Leistungserbringer:

SVK Nr. 5 Gesuche und Bestellungen

- **Vollständige** SVK Nr. 5 Gesuche und Bestellungen nach KVG und IVG werden in der Regel innert **zwei Arbeitstagen** durch den SVK **bearbeitet**.

Der involvierte Leistungserbringer erhält per E-Mail eine Bestellung.

- **Verfahren KVG:** Bei **Gutheissung/Ablehnung** des KVG-SVK Nr. 5 Gesuches und Bestellung erhält der **Leistungserbringer** eine entsprechende **Mitteilung des SVK**.
- **Verfahren IVG:** Bei **Gutheissung/Ablehnung** des IVG-SVK Nr. 5 Gesuches und Bestellung erhält der **Leistungserbringer** eine entsprechende **Mitteilung der zuständigen IV-Stelle**.
- Bei **unvollständigen SVK Nr. 5 Gesuchen und Bestellungen** erfolgt die **umgehende Rückfrage** durch den SVK beim **verordnenden Arzt**.

Der **Lieferant** erhält bei unvollständigen SVK Nr. 5 Gesuchen und Bestellungen **keine Mitteilung** durch den SVK.

- Es liegt in der **Zuständigkeit und Verantwortung des verordnenden Arztes**, das SVK Nr. 5 Gesuch und Bestellung **vollständig einzureichen** bzw. unvollständige Gesuche auf Mitteilung/Rückfrage des SVK **möglichst rasch zu vervollständigen**.

Schweigepflichten

- **Anfragen der Lieferanten** können vom SVK aufgrund der **Schweigepflicht** nach KVG / IVG und ATSG **nicht beantwortet** werden.

Die **Kommunikation** über Gesuche generell (ob bereits ein Gesuch eingereicht wurde, ob ein eingereichtes Gesuch unvollständig war/ist etc.) läuft **nur zwischen dem SVK** (KVG-Verfahren) bzw. **der zuständigen IV-Stelle** (IVG-Verfahren) und dem **verordnenden Arzt**.

- **Lieferanten** werden somit durch den SVK **ausschliesslich** über die **Ergebnisse des KVG-Kostengutspracheverfahrens (Gutheissung oder Ablehnung)** orientiert.

Die Orientierung über die **IVG-Kostengutspracheverfahren** erfolgt immer über die **zuständige IV-Stelle**.

Fehlende Informationen zu korrekten Rechnungen

Pending Vorbescheid: Diese Funktion wird bei einer Nachfrage zu einer korrekten Rechnung eingesetzt. Wichtig hierbei, **die Rechnung bleibt beim SVK pendent, sie muss nicht nochmals übermittelt werden.**

Sie haben die Möglichkeit uns die fehlenden Informationen zu liefern bzw. beim Arzt anzufordern.

- **Patient ist beim SVK unbekannt,** ein SVK Nr. 5 Gesuch und Bestellung wurde nicht eingereicht.

Aufgabe Leistungserbringer: Kontaktaufnahme mit der verordnenden Stelle mit der Aufforderung ein SVK Nr. 5 Gesuch und Bestellung an den SVK einzureichen.

Nachdem der Prozess Verfahren KVG / IVG abgeschlossen ist, kann die Rechnung vom SVK geprüft und verarbeitet werden. Sollte innerhalb von 6 Wochen kein SVK Nr. 5 Gesuch und Bestellung beim SVK eintreffen, wird die Rechnung definitiv zurückgewiesen.

- **IV Verfügung fehlt oder ist nicht mehr gültig**

Aufgabe Leistungserbringer: Kontaktaufnahme mit der verordnenden Stelle mit der Aufforderung die fehlenden Unterlagen dem SVK einzureichen.

Nachdem der Prozess Verfahren IVG abgeschlossen ist, kann die Rechnung vom SVK geprüft und verarbeitet werden. Sollte innerhalb von 6 Wochen keine Unterlagen (SVK Nr. 5 Gesuch und Bestellung) beim SVK eintreffen, wird die Rechnung definitiv zurückgewiesen.

- **MiGeL HVB überschritten**

MiGeL 14.11.05.00.1 / MiGeL 14.12.02.05.1 / MiGeL 14.12.03.05.1 nicht invasive Therapie / MiGeL 14.12.03.06.1 invasive Therapie

Hier unbedingt die jeweiligen Hinweise der zum Zeitpunkt der Fakturierung geltenden MiGeL beachten.

Aufgabe Leistungserbringer: Kontaktaufnahme mit der verordnenden Stelle mit der Aufforderung die benötigte medizinische Begründung an vent@svk.org einzureichen.

Sobald die Unterlagen dem SVK eingereicht wurden kann die Rechnung geprüft und verarbeitet werden. Sollte innerhalb von 4 Wochen keine medizinische Begründung vorliegen, wird die Rechnung definitiv zurückgewiesen.

- Anlieferung Rechnungen, Gutschriften und Stornos **ausschliesslich elektronisch.**

Besten Dank für Ihr Verständnis.
Mit freundlichen Grüßen

SVK – Abteilung mechanische Heimventilation