Merkblatt Datenschutz für Mitarbeitende des SVK

A. Weshalb braucht es den Datenschutz?

Die Persönlichkeit und die Grundrechte von Menschen sind geschützt. Es soll verhindert werden, dass die Würde, der Ruf, die Intimsphäre, die körperliche Unversehrtheit, etc. unzulässig verletzt werden.

B. Wie setzen wir die gesetzlichen Bestimmungen um?

1. Wir erfassen und bearbeiten nur richtige Daten.
2. Wir bearbeiten die Daten gesetzeskonform und nur im notwendigen Umfang.
3. Wir geben intern wie extern keine Daten ungerechtfertigt weiter.
4. Wir sorgen dafür, dass nur identifizierte Personen Daten erhalten.
5. Wir sorgen mit technischen Mitteln dafür, dass die Daten geschützt werden.
6. Wir lassen keine Unterlagen auf dem Pult liegen und schalten den PC aus.

C. Wann spielt der Datenschutz eine Rolle?

Mit Bearbeiten ist jeder Umgang mit Personendaten unabhängig von den angewandten Mitteln und Verfahren gemeint: Insofern spielt der Datenschutz u.a. wie folgt eine Rolle:

1. Wenn wir Daten anfordern/einfordern.
2. Wenn wir Daten erhalten.
3. Wenn wir Daten bearbeiten.
4. Wenn wir Daten (intern und extern) weitergeben.

D. Wer muss den Datenschutz beachten?

1. Personen, welche uns Daten zustellen, mitteilen oder zugänglich machen.
2. Alle Mitarbeitenden des SVK, auch die IT, die Hauswartung etc.
3. Personen, denen wir Daten weitergeben (gleichgültig in welcher Form).
4. Personen, welche sich im SVK aufhalten (→ Regelungen Vertraulichkeit)

E. Was beachten wir?

1. **Wir sorgen für richtige Daten.**
2. **Wir schützen die Daten.**
3. **Wir bearbeiten nur notwendige Daten.**
4. **Wir geben nur identifizierten berechtigten Personen Daten weiter.**
5. **Bei Fragen/Problemen kontaktieren wir die Vorgesetzten.**

Es gilt das Prinzip: lieber einmal zu vorsichtig wie einmal zu fahrlässig!