

Circolare 04/2024

**A tutti i Servizi Home Care e
fornitori del settore Ventilazione
meccanica a domicilio, agli uffici
AI e all'UFAS**

Soletta, 3 aprile 2024

Informazioni riguardanti la procedura di garanzia di presa a carico dei costi e l'elaborazione delle fatture per la ventilazione meccanica a domicilio

Gentili Signore, Egregi Signori

In riferimento alla protezione dei dati e all'obbligo di riservatezza previsti dalla LAI e dalla LPGa, siamo tenuti a gestire correttamente le informazioni sulla procedura di garanzia di presa a carico dei costi nonché l'elaborazione delle fatture nel settore della ventilazione meccanica a domicilio e a trasmetterle agli uffici preposti.

A tal fine, ricevete in allegato la scheda informativa sulla procedura di garanzia di presa a carico dei costi.

Vi ringraziamo per la presa d'atto e restiamo a vostra completa disposizione per qualsiasi domanda.

Cordiali saluti

SVK | FSA

Roger Schober
Direttore

Nicole Wagener
Capo dipartimento

- Scheda informativa - Informazioni riguardanti la procedura di garanzia di presa a carico dei costi e il controllo delle fatture

Scheda informativa | Informazioni riguardanti la procedura di garanzia di presa a carico dei costi e il controllo delle fatture

Informazioni riguardanti la procedura di garanzia di presa a carico dei costi della SVK per fornitori di prestazioni:

Domande e ordini – Modulo SVK 5

- I moduli Domande e ordini modulo SVK 5 LAMal e LAI **interamente compilati** vengono in genere elaborati dalla SVK **entro due giorni lavorativi**.

Il relativo fornitore di prestazioni riceve un ordine via email.

- **Procedura LAMal:** in caso di **approvazione/rifiuto** della domanda e ordine SVK 5 LAMal, il **fornitore di prestazioni** riceverà una **comunicazione dalla SVK**.
- **Procedura LAI:** in caso di **approvazione/rifiuto** della domanda e ordine SVK 5 LAI, il **fornitore di prestazioni** riceverà una **comunicazione dall'ufficio AI competente**.
- In caso di Domande e Ordini SVK 5 incompleti, la SVK **contatta immediatamente il medico prescrivente**.

In caso di Domande e ordini SVK 5 incompleti, il **fornitore non riceve nessuna comunicazione** dalla SVK.

- È **responsabilità e competenza del medico prescrivente** presentare il modulo Domande e ordini SVK 5 **completo** o, su richiesta della SVK, **completare** le domande incomplete **il più rapidamente possibile**.

Obbligo di riservatezza

- La SVK **non può rispondere alle richieste dei fornitori** a causa dell'**obbligo di riservatezza** previsto dalla LAMal / LAI e dalla LPGA.

In genere la **corrispondenza** riguardante le domande (se una domanda è già stata presentata, se una domanda presentata era/è incompleta, ecc.) avviene **solo tra la SVK** (procedura LAMal) o l'**ufficio AI competente** (procedura LAI) e il **medico prescrivente**.

- I **fornitori** vengono dunque **informati** dalla SVK **solo** riguardo ai **risultati della procedura di garanzia di presa a carico dei costi LAMal (approvazione o rifiuto)**.

Le informazioni sulla **procedura di garanzia di presa a carico dei costi LAI** vengono sempre fornite dall'**ufficio AI competente**.

Informazioni mancanti sulle fatture corrette

Decisione preliminare in sospeso: questa funzione viene utilizzata in caso di domande su una fattura corretta. È importante notare **che la fattura rimane in sospeso presso la SVK e non deve essere inviata nuovamente.**

Avete la possibilità di fornirci le informazioni mancanti o di richiederle al medico.

- **Il paziente è sconosciuto alla SVK,** non è stato presentato il modulo Domande e ordini SVK 5.

Compito del fornitore di prestazioni: contattare l'ufficio prescrivente per chiedergli di inoltrare alla SVK il modulo Domande e ordini SVK 5.

Una volta completata la procedura LAMal / LAI, la SVK può controllare ed elaborare la fattura. Se la SVK non riceve il modulo Domande e ordini SVK 5 entro 6 settimane, la fattura viene definitivamente respinta.

- **Decisione AI mancante o non più valida**

Compito del fornitore di prestazioni: contattare l'ufficio prescrivente per chiedergli di inoltrare alla SVK i documenti mancanti.

Una volta completata la procedura LAMal / LAI, la SVK può controllare ed elaborare la fattura. Se la SVK non riceve alcun documento (Domande e ordini SVK 5) entro 6 settimane, la fattura viene definitivamente respinta.

- **Superamento dell'IMR EMAP**

EMAp 14.11.05.00.1 / EMAP 14.12.02.05.1 / EMAP 14.12.03.05.1 terapia non invasiva / EMAP 14.12.03.06.1 terapia invasiva

È indispensabile attenersi alle indicazioni dell'EMAp in vigore al momento della fatturazione.

Compito del fornitore di prestazioni: contattare l'ufficio prescrivente per chiedergli di inviare la giustificazione medica richiesta a vent@svk.org.

Non appena la SVK ha ricevuto i documenti, la fattura può essere controllata ed elaborata. Se la SVK non riceve la giustificazione medica entro 4 settimane, la fattura viene definitivamente respinta.

- Le fatture, le note di credito e le cancellazioni vanno trasmesse **esclusivamente per via elettronica.**

Grazie per la comprensione.

Cordiali saluti

SVK – Dipartimento ventilazione meccanica a domicilio